

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ТОО «АКСИМ»
от ____ ____ 2021г.



ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

АЛМАТЫ, 2021г.

Миссия колледжа: «Подготовка профессионально-компетентного и конкурентно-способного специалиста через интеграцию инновационных педагогических и информационных технологий»

Видение колледжа:

- Лидер в системе технического и профессионального образования инноваций в обучении и воспитании.
- Центр внедрения в учебный процесс кредитной технологии обучения.

При формировании миссии, видения и стратегии колледжа учитывались задачи, поставленные в Посланиях Президента Республики Казахстан народу Казахстана, в Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2016- 2019 годы от 1 марта 2016 года, в Стратегическом плане Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2017-2021 годы, в Стратегическом плане АКСиМ на 2019-2024 гг.

Миссия колледжа соответствует возможностям колледжа, кадровому потенциалу, а также учитывает требования рынка труда.

Для обсуждения миссии, видения и стратегического плана приглашаются представители групп заинтересованных лиц, в том числе обучающиеся, преподаватели, работодатели, члены попечительского совета, социальные партнеры. На основании Стратегического плана развития Алматинского колледжа строительства и менеджмента администрация ежегодно разрабатывает и утверждает годовой план работы учебного заведения, где прописываются основные задачи и конкретные показатели деятельности колледжа, которые должны быть достигнуты в конце учебного года. Анализ деятельности колледжа в соответствии с критериями системы менеджмента качества показал: колледж имеет четко сформулированную и ясную миссию, реализуемую в соответствии с установленными требованиями рынка труда, отчётливо определяющую предназначение образовательных программ колледжа и стратегию его развития. Миссия, цели и задачи выполняются в рамках основных приоритетов развития образовательных программ, на что выделяются соответственные финансовые, кадровые и методические ресурсы, обеспечивающие реализацию в условиях изменяющейся внешней социально-экономической среды.

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам. Образовательный процесс в колледже строится на деятельностном подходе, а его сущность состоит в ориентации образования и обучения на профессиональную деятельность, ориентированную на результаты обучения с точки зрения знаний, умений и компетенций. В связи с этим проводится отбор учебной информации, направленной на профессиональную деятельность: разрабатываются комплексы заданий, охватывающие виды и формы, необходимые для установления субъектных взаимодействий с учащимися в процессе осуществления целостного педагогического процесса. Такой подход максимально охватывает элементы будущей деятельности при формировании высокопрофессионального специалиста. В колледже создан механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности, и функционирования системы

обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся. Особенностью системы контроля качества подготовки специалистов является участие учащихся в независимом рубежном контроле и промежуточной аттестации по дисциплинам, входящим в блоки общепрофессиональных дисциплин и специальных дисциплин офис-регистратурой колледжа. Происходит ежегодный пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом современных тенденций развития науки, изменений на рынке труда, пожеланий социальных партнеров. В рабочих учебных программах отражены требования к конечному результату – знаниям, умениям и компетенциям, которые охватывают требования к уровню подготовки выпускников соответствующих специальностей, предъявляемые ГОСО. Разработана модель выпускника, включающая знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества. Квалификация, получаемая по завершению образовательной программы, определена и зафиксирована в модели выпускника. При подготовке специалистов преподаватели особое внимание уделяют индивидуальному подходу в обучении.

Модель выпускника представляет собой структурно-концептуальную схему, отражающую идеальный образ (эталон) молодого специалиста, выпускника колледжа, учреждения технического и профессионального образования.

Модель выпускника позволяет выявить структуру личностных качеств, способностей, черт характера, особенностей развития интеллекта, восприятия, миропонимания и мировоззрения. А также определить цели и пути реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся через объем знаний, навыков, умений, необходимых в будущей жизнедеятельности. Формирование компетенций реализуется средствами содержания образования. В итоге у обучающихся развиваются способности и появляются возможности решать реальные жизненные проблемы: личные, социальные, профессиональные, предпринимательские.

В модели выпускника колледжа выделены следующие составляющие компетенции: - компетенции личностного самосовершенствования (направлены на освоение способов физического, духовно-нравственного, интеллектуального саморазвития, развития необходимых современному человеку личностных качеств, формировании психологической грамотности, культуры мышления и поведения);

- базовые компетенции (компетенции, необходимые для успешной деятельности как профессиональной, так и внепрофессиональной сферах, обеспечивают общую направленность профессиональной деятельности и связаны с личностными качествами человека);

- профессиональные компетенции (направлены на успешную трудовую деятельность в области управления технологическими процессами в качестве мастера);

- дополнительные профессиональные компетенции (формируются на основе выбора личной образовательной траектории и позволяют выбрать персональный путь, реализовать личностный потенциал);

- дополнительные предпринимательские компетенции (умение разрабатывать бизнес-план; умение прогнозировать сбыт продукции и услуг по анализу потребностей потребителей и спроса; осуществлять рекламную поддержку производителей продукции и услуг; умение оценивать риски предпринимательской деятельности и поводить мероприятия по их снижению).

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» с дополнениями от 04.07.2018 года, Стандартами институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования. ISBN 978-601-341-010-4 НКЦА (Астана, 2018 год), и другими нормативными документами.

Консультирование членов рабочей группы колледжа при проведении самооценки и подготовке отчета осуществлялось специалистами по аккредитации организаций ТиПО (НКЦА) г. Астана. 14 октября 2019 г. проведен обучающий семинар для руководства колледжа и инженерно-педагогических работников по процедуре специализированной аккредитации Независимым Казахстанским Центром по аккредитации.

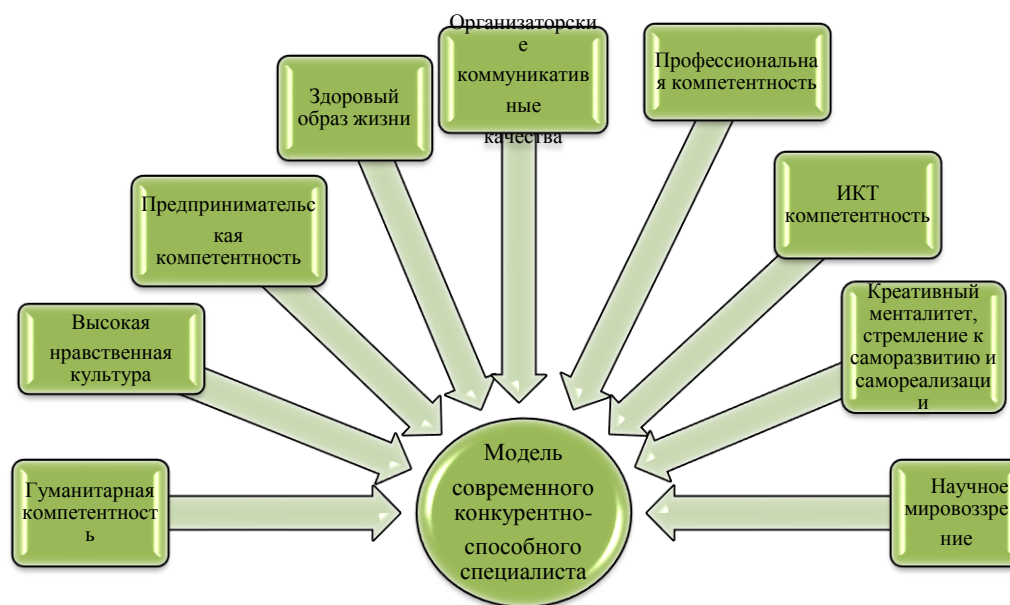


Рисунок 1. Модель выпускника АКСиМ

Цели, заложенные в миссии Алматинский колледж строительства и менеджмента:

1. Создание условий для зарождения и использования ценного опыта с приоритетами инновации и новизны для повышения эффективности педагогического процесса и качества образования.
2. Развитие конкурентных преимуществ колледжа для обеспечения востребованного и качественного профессионального образования в профессиональном образовательном пространстве Алматы и Алматинской области;
3. Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики региона;
4. Подготовка конкурентоспособных и востребованных на рынке труда специалистов, обладающих компетенциями, необходимыми для решения профессиональных задач;
5. Формирование непрерывного образования путем реализации интегрированных образовательных программ высшего и профессионально-технического, послесреднего образования.

Основные направления деятельности:

- создание условий для достижения целей и задач среднего и профессионального образования;
- формирование знаний, умений, навыков и интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности обучающегося;
- реализация комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся колледжа в соответствии с ГОСО, профессиональными стандартами,
- обеспечение условий для развития кадрового потенциала педагогов колледжа, повышения научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся;
- развитие социального партнерства, поиск форм представления колледжа для поддержания положительного имиджа образовательного учреждения;
- развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов в области технического и профессионального образования в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Краткий перечень образовательных программ, предлагаемых колледжем в соответствии с лицензией:

№	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения
1	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	1401213 Техник- строитель	2 года 10 мес.
2	1405000-«Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»	1405043 Техник по эксплуатации оборудования газопроводов	2 года 10 мес.
3	1418000 -«Архитектура»	1418023 Техник-проектировщик	2 года 10 мес.
4	1417000-«Дизайн интерьера, реставрация и реконструкция гражданских зданий»	1417013 Техник-дизайнер	2 года 10 мес.
5	0514000-«Оценка»	0514013 Техник-оценщик	2 года 10 мес.
6	0402000- «Дизайн архитектурной среды»	0402013 Дизайнер	2 года 10 мес.
7	0409000 «Актерское искусство»	0409023 Артист музыкального театра	2 года 10 мес.
8	0407000 «Пение»	0407033 Артист эстрадного пения	2 года 10 мес.

План работы колледжа на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Форма завершения
1.	Разработка плана колледжа на 2021-2022 учебный год	август	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	План работы колледжа
2.	Организация работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ГОСО от	август	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	Рабочие учебные планы на 2021-2022 уч.год
3.	Разработка плана работы педагогического совета	август	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	План работы колледжа
4.	Утверждение ктп, индивидуальных планов преподавателей на учебный год,	сентябрь	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	КТП, индивидуальный план преподавателя
5.	Составление графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год.	август	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	Сводный учебный план
6.	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2021-2022 уч.г. и ее распределение	август	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	Бланки тарификации
7.	Составление приказа о назначении кураторов группы	До 01.09.2021г.	Зам директора по ВР Жагипарова А.Б.	Приказ
8.	Закрепление преподавателей за кабинетами (лабораториями)	До 01.09.2021г.	Зам директора по УПР Абдуллин А.М.	Приказ
9.	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового проектирования	По учебному плану	Заместитель директора по УР	Утверждение экз. билетов, тематики и

			К.С. Кобландина	графика курс. проектирования
10.	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	КТП, рабочие программы
11.	Утверждение тарификации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	Тарификация педагогов
12.	Подготовка приказов: - по тарификации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	Приказ
13.	Разработка форм учебной документации.	Август, сентябрь	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	Приказы
14.	Подготовка документации и организация работы государственных экзаменационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ГЭК, составление Программ ИА, отчетов ГЭК)	По графику	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина, заведующие кафедрами	Приказы, программы ИА, отчетов ГЭК, протокола ИА, ГЭК
15.	Сдача статистических отчетов 2-НК и электронного отчета НОБД	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	Стат отчет 2-НК, база НОБД
16.	Подготовка приказов: - о составе комиссии ИА	Декабрь 2021	Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами, офис-регистратор	Приказ
17.	Заказ бланков строгой отчетности (дипломы)	Сентябрь – октябрь 2021	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина	Приказ Письмо-заявка
18.	Участие в работе педагогического совета колледжа	В течение года	Заместитель директора по УР	Протоколы ПС

			К.С. Кобландина	
19.	Проверка своевременности оформления журналов теоретического и производственного обучения	сентябрь, октябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина, зав.кафедрами	Журналы теоретического обучения
20.	Учет часов учебной работы преподавателей за учебный год: - учебные дисциплины - консультации к экзаменам, к государственным экзаменам, в расписании занятий - экзамены - государственные экзамены, защита ДП - учебная практика (педагогическая) - преддипломная практика - руководство ДП - нормоконтроль - рецензирование ДП - внешних совместителей - совместителей	Ежемесячно Декабрь Июнь	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина, заведующие кафедрами	Форма СПО
21.	Отчеты председателей ГЭК	Июнь 2022	Заведующие кафедрами	Отчеты председателей ГЭК
22.	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлого года	Раз в два месяца	Заместитель директора по УПР Абдуллин А.М.	Отчет УПР

23.	Организация работы по контролю качества знаний студентов	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами	Отчет заведующего отделениями
24.	Посещение занятий преподавателей	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель по УМО В.В. Стороженко, методист колледжа Аблизова Д.Д.	Аналитические справки
25.	Осуществление контроля за ведением электронных журналов учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по УР, методист колледжа	Записи в электронных журналах
26.	Организация работы по проведению ИА	Июнь 2022	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина, заведующие кафедрами	Приказ, расписание, экзаменационные материалы
27.	Участие в работе ИА	Февраль Июнь	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина, Заместитель директора по УМО В.В.Стороженко.	Отчеты ГЭК
28.	Участие в родительских собраниях первого курса согласно плана		Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УПР, заведующие кафедрами	протоколы
29.	Изучение законов РК, Указов президента РК, решений, постановлений правительства РК, приказов МОН РК, инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УПР,	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями

			Метод кабинет заведующие отделениями	
30.	Подготовка обучающихся к городским , республиканским олимпиадам, к чемпионату World Skills	В течение года	Заместитель директора по УПР А.М.Абдуллин, заместитель директора по УВР, А.Б. Жагипарова, зав.кафедрами	Участие на конкурсах
31.	<p>Внутриколледжный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • график на 1 полугодие на 2 полугодие • мониторинга учебного процесса по специальностям: • качество ЗУН обучающихся 1 курса • качество теоретического обучения • качество УП и ПП • трудоустройство выпускников • профессиональная компетентность педагогов, качество УМКД • смотр кабинетов, ЛПЗ, мастерских 	Согласно графику	<p>Заместитель директора по УР К.С.Кобландина,</p> <p>Заместитель директора по УМО В.В.Стороженко,</p> <p>Заместитель директора по ВР Ж.Б.Жагипарова,</p> <p>Заместитель директора по УПР А.М.Абдуллин,</p> <p>Методист колледжа Д.Д.Аблизова,</p> <p>заведующие кафедрами</p>	Отчетные документы
32.	Анализ выполнения учебных планов и программ по РУП	Конец 2 семестра	<p>Заместитель директора по УР К.С.Кобландина,</p> <p>Заместитель директора по УПР А.М.Абдуллин,</p> <p>заведующие кафедрами</p>	Отчетные документы
33.	Подведение итогов работы за учебный год и результаты	Февраль	Заместитель директора по УР	Отчетные документы

	итоговой аттестации.	Июнь	К.С.Кобландина, Заместитель директора по УПР А.М.Абдуллин, заведующие кафедрами	
34.	Оказание помощи преподавателям в разработке электронных учебных методических пособий, загружаемые на платформу Vlim.kz.	В течение года	Методист колледжа Аблизова Д.Д., заведующие кафедрами	Аналитические справки
35.	Посещение уроков с последующим анализом проведенного занятия (аттестующихся и начинающих педагогов)	В соответствии с планом проведения открытых уроков	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина, Методист колледжа Д.Д.Аблизова, заведующие отделениями	Карты анализа учебных занятий, Аналитические справки
36.	Работа с входящими документами	По мере поступления	Заместитель директора по УР К.С. Кобландина, Офис-регистратор Г.Дузелбай, методист колледжа Д.Д.Аблизова	Приказы, мероприятия

Заместитель директора по учебной работе

К.С.Кобландина