

Утверждены приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 29 января 2016 года № 122

Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 43) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее - Закон) и определяют размещение государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование.

Размещение государственного образовательного заказа по специальностям технического и профессионального образования, которые направлены на подготовку квалифицированных рабочих кадров, осуществляется на внеконкурсной основе.

3. Государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием размещается в организациях технического и профессионального, послесреднего образования независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности с учетом отраслевой и региональной потребности кадрах.

Глава 3. Размещение государственного образовательного заказа в организации технического и профессионального, послесреднего образования

14. Местные исполнительные органы области, города республиканского значения, столицы (далее – МИО) размещают государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда.

15. Для размещения государственного образовательного заказа создается Комиссия по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием (далее – Комиссия), состав которой утверждается МИО. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

Уполномоченный орган размещает государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием по специальностям на основании постановления, утвержденного Правительством Республики Казахстан на соответствующий период, в организациях образования, финансируемых из республиканского бюджета, с учетом потребностей рынка труда.

16. МИО устанавливают сроки проведения конкурса.

В состав комиссии по размещению государственного образовательного заказа входят представители отраслевых государственных органов, маслихатов и акиматов, Региональной палаты предпринимателей, общественных организаций. Председателем

Комиссии является заместитель акима области, города республиканского значения, столицы, курирующий вопросы образования, или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав Комиссии утверждается МИО.

17. Заседания Комиссии проводятся по плану, утвержденному ее председателем и считаются действительными, если на них присутствуют более 2/3 от общего числа ее членов.

19. Для участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием, услугополучатели предоставляют услугодателю через Государственную корпорацию или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) следующий пакет документов:

при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию:

1) заявление на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) сведения о показателе трудоустройства выпускников организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в разрезе специальностей за предыдущий год согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

при обращении через портал:

1) электронная копия заявления на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) электронная копия документа о показателе трудоустройства выпускников организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в разрезе специальностей за предыдущий год согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Для участия в конкурсе не допускаются организации высшего и (или) послевузовского образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением организаций высшего и (или) послевузовского образования в области культуры.

19-1. Работник Государственной корпорации регистрирует документы и выдает услугополучателю расписку о приеме пакета документов либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

В случае обращения через Государственная корпорация день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

19-2. Канцелярия услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в

выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

1) Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

2) При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием в организациях образования в произвольной форме.

Услугодатель обеспечивает доставку документов в филиал Государственной корпорации не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

19-3. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

19-4. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом

в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

19-5. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

20. При определении организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, для размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием Комиссия руководствуется следующими основными критериями, а также информацией, подтверждающей:

1) наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования;

2) трудоустройство выпускников по заявленным специальностям, подтвержденные Межведомственным расчетным центром социальных выплат (ГЦВП) (за исключением новых специальностей), не ниже 50%, по запросу органов управления образованием;

3) потребности рынка труда, представленные местным органом по вопросам занятости населения, Региональной палатой предпринимателей и заинтересованными организациями.

21. Комиссия с учетом предложений Региональной палаты предпринимателей и заинтересованных организаций принимает решение:

– по определению организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в которых по условиям конкурса размещается государственный образовательный заказ;

– о размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием.

Комиссия также рассматривает вопрос и принимает решение о размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров по образовательным программам технического и профессионального образования на конкурсной основе, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена, для выпускников, освоивших образовательные программы технического и профессионального образования, предусматривающие подготовку квалифицированных рабочих кадров по соответствующей специальности.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов состава Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Протокол также подписывается членами Комиссии.

При проведении заседания Комиссии осуществляется аудио-, видео-запись заседания.

На основании решений Комиссии постановлением МИО до 20 мая календарного года утверждается государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием согласно приложению 15 к настоящим Правилам и перечень организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в которых по условиям конкурса размещается государственный образовательный заказ, согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

22. Решение о размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием в течение пяти рабочих дней публикуется на интернет-ресурсах уполномоченного органа и МИО.

Приложение 1 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 9 апреля 2020 года № 136

Приложение 3 к Правилам
размещения государственного
образовательного заказа на
подготовку специалистов с
техническим и профессиональным,
после средним, высшим и
послевузовским образованием с
учетом потребностей рынка
труда, на подготовительные
отделения высших учебных
заведений, а также на
дошкольное воспитание и
обучение, среднее образование

Форма заявления организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (заполняется на бланке организации образования)

Председателю комиссии

Изучив требования к участникам конкурса и условия проведения конкурса,

(наименование организации образования) примет участие в конкурсе, проводимом уполномоченным органом и МИО, по специальностям, квалификациям

(код, наименование специальности, квалификации количество мест, язык обучения, на базе 9/11 класса, ТиПО) в соответствии с лицензией на образовательную деятельность № от " ____ " _____ г.

Приложение: документы для участия в конкурсе на ____ листах.

Руководитель организации _____

(подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

Дата заполнения

М.П.

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 9 апреля 2020 года № 136

Приложение 4 к Правилам
размещения государственного
образовательного заказа на
подготовку специалистов с
техническим и профессиональным,
послесредним, высшим и
послевузовским образованием с
учетом потребностей рынка
труда, на подготовительные
отделения высших учебных
заведений, а также на
дошкольное воспитание и
обучение, среднее образование

Сведения о показателе трудоустройства выпускников организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

1	2	3	4	5	6	7	8
Код	Наименование специальности	Всего количество выпускников	Количество трудоустроенных выпускников	%	Количество выпускников в по госзаказу	Количество трудоустроенных выпускников по госзаказу	%

Руководитель организации _____
(подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

Дата заполнения

М.П.

Приложение 3 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 9 апреля 2020 года № 136

Приложение 14 к Правилам
размещения государственного
образовательного заказа на
подготовку специалистов с
техническим и профессиональным,
послесредним, высшим и
послевузовским образованием с
учетом потребностей рынка
труда, на подготовительные
отделения высших учебных
заведений, а также на
дошкольное воспитание и
обучение, среднее образование

Стандарт государственной услуги "Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием"	
Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) и веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем: в Государственную корпорацию – 5 рабочих дней; через портал – 3 рабочих дня. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 минут.
Форма оказания	Бумажная/электронная

<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>Уведомление о принятии документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием в организациях образования в произвольной форме либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p>
<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается на бесплатной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель).</p>
<p>График работы</p>	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 20:00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя – без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги а также контактные телефоны справочных служб услугодателя размещены:</p> <p>1) на интернет-ресурсе местных исполнительных органов в области образования;</p> <p>2) на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.</p>
<p>Перечень документов</p>	<p>При обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию предоставляет</p>

	<p>следующий пакет документов:</p> <p>1) заявление на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;</p> <p>2) сведения о показателе трудоустройства выпускников организаций, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в разрезе специальностей за предыдущий год;</p> <p>при обращении через портал:</p> <p>1) электронная копия заявления на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;</p> <p>2) электронная копия документа о показателе трудоустройства выпускников организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в разрезе специальностей за предыдущий год.</p>
<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 5 к приказу
Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 9 апреля 2020 года № 136

Приложение 16 Правил
размещения государственного
образовательного заказа на
подготовку специалистов
с техническим и профессиональным,
послесредним, высшим и
послевузовским образованием с
учетом потребностей рынка
труда, на подготовительные
отделения высших учебных
заведений, а также на
дошкольное воспитание и
обучение

**Перечень организаций образования, реализующих образовательные программы
технического и профессионального, послесреднего образования, в которых по
условиям конкурса размещается государственный образовательный заказ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование организации образования, реализующей образовательные программы ТиППО	Код специальности	Наименование специальности	На базе 9 класса)	Язык обучения	На базе 11 класса	Язык обучения	Язык обучения	Проектная мощность по специальности

Приложение 6 к приказу
Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 9 апреля 2020 года № 136

Приложение 17 к Правилам
размещения государственного
образовательного заказа на
подготовку специалистов с
техническим и профессиональным,
послесредним, высшим и
послевузовским образованием с
учетом потребностей рынка
труда, на подготовительные
отделения высших учебных
заведений, а также на
дошкольное воспитание и
обучение

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Государственная корпорация (указать адрес) отказывает
в приеме документов на оказание государственной услуги государственной услуги
"Прием
документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием"
ввиду
представления Вами неполного пакета документов согласно перечню,
предусмотренному
стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Ф.И.О (при его наличии) работника
Государственной корпорации)

(подпись)

(Ф.И.О (при его наличии) услугодателя)

(подпись)

Получил: _____
(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись услугополучателя)
" ___ " _____ 20__ года.