

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ТОО «АКСИМ»

Сарсенов Б.Ш.

_____ 2020 г
" " _____



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ОБУЧЕНИЮ
АКСИМ**

Алматы, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ТОО «Алматинский колледж строительства и менеджмента», обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании : Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «13» апреля 2020 года № 140, о дополнениях в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 123 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования в период пандемии», приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2020 года № 135 «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19», О внесении дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Колледже являются: - повышение доступности образовательных услуг для обучающихся; - расширение сферы основной деятельности Колледжа; - интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются: - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, платформа «Vilim», официальный сайт Колледжа, форумы, электронная почта, он-лайн занятия и другие); - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности; - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина; - принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов; - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся; - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения); - обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта колледжа, платформе «Vilim», и на доске объявлений.

2. Организация процесса дистанционного обучения в колледже в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством РК.

2.2. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом РК «Об образовании» и Уставом Колледжа, могут принимать участие во всех проводимых колледжа учебных, познавательных, развивающих, культурных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах

2.3. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:
- окончания обучения; - систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ; - нарушения договора; - снятия карантина.

2.4. Колледж:

2.4.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.4.2. Разрабатывает Инструкцию для студентов при организации процесса дистанционного обучения в колледже в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19

3. Порядок работы администрации колледжа в дни карантина

3.1. Директор Колледжа издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебной работе и:

3.2.1. организуют подготовку преподавателями-предметниками заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведут мониторинг рассылки педагогами-предметниками заданий через платформу «Vilim», сайт колледжа (облачный сервис);

3.2.4. ведут мониторинг заполнения учебных журналов, выставления оценок обучающимся платформе «Vilim»;

3.2.5. согласовывают через руководителей групп с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

3.2.6 отчитываются перед Управлением образования об организации учебного процесса в режиме дистанционного обучения;

3.2.7 контролируют процесс разработки и выполнения электронного УМКД

3.2.8 организуют обучающиеся конференции в ZOOM;

3.2.9 заслушивают отчеты кафедр и преподавателей через ZOOM;

4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина

4.1. Педагог-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации обучающихся (платформу «Bilim»; WhatsApp, веб-камера, документ-камера, через сайт колледжа, группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если студент, согласно заявления, не имел доступ в интернет;

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Колледжа.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Колледжу в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.4. Инструкция для преподавателей при организации процесса дистанционного обучения в колледже в условиях карантина в целях

предотвращения распространения COVID-19 обучающихся и алгоритм их работы представлены в Приложении 2 и 3.

5. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель-предметник приглашает дистанционно на индивидуальные консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Колледж несет в установленном законодательством РК порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение ГОСО.

6. Реализация производственной практики выпускных и не выпускных курсов, в том числе преддипломной в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

6.1. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе.

6.2. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации.

6.3. В зависимости от технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

6.4. Инструкция для студентов по организации производственной практики в условиях перехода на использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в колледже в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19 обучающихся представлена в Приложении 5.

7. Организация воспитательного процесса в колледже в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19

7.1 Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает план воспитательных мероприятий в условиях перехода на дистанционное обучение и доводит до сведения руководителей учебных групп, размещает информацию на сайте образовательной организации о проведении мероприятий в дистанционном режиме.

8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

8.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами: платформой «Bilim», АРМ педагога, web-камерами и др. аппаратурой; - программным обеспечением для доступа к информационным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса; - информационной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РК, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа

9.2. Настоящее Положение действительно до окончания карантина.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Инструкция для студентов, обучающихся в условиях электронного и дистанционного обучения

1. Учебный процесс организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.
2. Темы для изучения, рекомендуемая литература, вопросы для самоподготовки, видеоматериалы, сборники оценочных листов выполнения манипуляций для освоения программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, размещаются на платформе «Bilim» и на сайте образовательного учреждения в разделе «Дистанционное обучение»
3. Преподаватели согласно расписанию ежедневно загружают задания платформе «Bilim» и высылают задания на электронную почту группы/студента, с указанием сроков их выполнения.
4. Студенты самостоятельно изучают предложенный материал.

5. По производственным практикам преподаватели предоставляют рекомендации по выполнению программы практики на платформе «Bilim» на электронную почту группы/студента.

6. Студенты в установленные сроки высылают на платформу «Bilim», WhatsApp, и на электронную почту преподавателей результаты выполненных заданий. Направляют выполненные задания по программам практик методическому руководителю практики в методические дни, установленные расписанием.

7. Для изучения учебных материалов студенты могут пользоваться Электронной библиотечной системой. Для получения дополнительной информации по изучаемым программам могут использовать другие электронные ресурсы, рекомендованные преподавателем.

8. Преподаватель оценивает каждого студента с выставлением оценок платформе «Bilim».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Инструкция для преподавателей по реализации программ, преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей в условиях электронного и дистанционного обучения

В целях обеспечения студентов полного объема освоения образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения, необходимо соблюдать следующие правила:

1. Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями типовых учебных планов и образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2. Преподавателями разрабатываются учебные материалы для дистанционного обучения: темы для изучения, рекомендуемая литература, вопросы для самоподготовки для освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, видеоматериалы и размещают на платформе «Bilim» и на сайте образовательного учреждения.

3. Задания должны содержать учебный и контролирующий материал. Для получения дополнительной информации по изучаемым программам могут использовать другие электронные ресурсы, рекомендованные преподавателем.

4. Преподаватели согласно расписанию и ЭУМКД ежедневно высылают задания студентам на платформу «Bilim» и на электронную почту группы. Объем задания должен быть адекватен времени проведения занятий.

5. Студенты удаленно выполняют задания и в установленные сроки, высылают результаты выполнения на платформу «Bilim» и на электронную почту преподавателя.

6. Преподаватель оценивает каждого студента и выставляет оценки на платформе «Bilim». При получении неудовлетворительных оценок преподаватели организуют индивидуальную работу со студентами.

7. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающим выполнение практических манипуляций, учебным и производственным практикам по завершению обучения в дистанционных условиях студентам будет предложен график консультаций и отработки манипуляционных навыков.

8. По производственным практикам студенты получают рекомендации по выполнению программы практики, направляют выполненные задания методическому руководителю практики в методические дни, установленные расписанием.

9. Сведения о студентах, не выполняющих задания и не взаимодействующих с преподавателями, подаются куратору группы и в учебный отдел, для дальнейшей работы с ними.

10. Еженедельно преподаватели предоставляют письменный отчет по результатам работы со студентами (по установленной форме) в офис-регистратуру.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Алгоритм работы преподавательского состава колледжа на период дистанционного обучения

1. Определите, как будете проводить дистанционное обучение
2. Спланируйте работу
3. Определите, как будете связываться с обучающимися
4. Соберите учебные материалы необходимые для этого периода
5. Определите, какие цифровые сервисы будете использовать
 - Онлайн-встречи с обучающимися
 - Передача учебного материала
 - Тесты для самопроверки
 - Мониторинг текущей и промежуточной аттестации
 - Обратная связь
 - Платформы для обучения

Пояснения Определите, как будете проводить дистанционное обучение

В первую очередь продумайте, как вы будете работать с обучающимися. Дистанционную работу можно проводить одним из способов, что описан ниже, или использовать их комбинацию.

Встречи в режиме реального времени

Согласно расписанию проведен прямой эфир или назначена онлайн-встреча. На онлайн-встрече вы объясняете материалы, отвечаете на вопросы обучающихся и задаете вопросы им. В конце статьи вы найдете список сервисов, позволяющих проводить онлайн-встречи. Обучение обучающихся можно выстроить через учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. При помощи таких учебных материалов обучающийся изучает новую тему самостоятельно. Для вопросов обучающихся стоит создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания.

Спланируйте работу

Спланируйте работу обучающихся по вашей дисциплине (профессионального модуля) согласно расписанию.

Определите, как будете связываться с обучающимися

У обучающихся должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам. Вы должны использовать в работе с обучающимися платформу «Bilim». (ZOOM, блог, сайт, мессенджеры, закрытую группу и т.д.), или учебные материалы могут передаваться через электронную почту

Доработайте учебные материалы

Привычные формулировки заданий в электронном формате при дистанционном обучении становятся бессмысленными, так как не содержат обучающей функции. Организовать учебную работу дистанционно — значит помочь обучающемуся самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет. А для этого у него должны быть учебные материалы и задания, посиленные для самостоятельной работы. К учебным материалам добавляйте инструкции по работе, указывайте время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.

Учтите трудности, с которыми можем столкнуться

1. Обучающиеся, которые не работали на занятиях, могут не начать работать и дистанционно. Здесь нет общего правила, которое можно порекомендовать каждому преподавателю. Надо решать индивидуально по каждому обучающемуся и подключать администрацию колледжа. Для кого-то сработает совместная работа с другими обучающимися, для кого-то учебный материал, поданный иначе, для кого-то индивидуальная консультация онлайн (скайп, телефон и т.д.). Использование карательных мер рекомендуется

избегать. Временно это может нам помочь заставить кого-то работать, но для долгосрочной перспективы это неудачная стратегия.

2. Стоит продумать задания, которые обучающиеся будут выполнять на оценку. У них под рукой google и сокурсники в совместном чате. Для этого надо подумать над качеством заданий для обучающихся.